

BEMIDDELINGSPROTOCOL

AFSPRAKEN

PARTIJEN:

Naam:

KBO:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

GSM-nummer:

E-mailadres:

--

Advocaat of adviseur:

Gsm-nummer:

E-mailadres:

--

Naam:

KBO:

Adres:

Vertegenwoordigd door:

GSM-nummer:

E-mailadres:

--

Advocaat of adviseur:

Gsm-nummer:

E-mailadres:

--

Naam:
KBO:
Adres:
Vertegenwoordigd door:
GSM-nummer:
E-mailadres:

--

Advocaat of adviseur:
Gsm-nummer:
E-mailadres:

--

Naam:
KBO:
Adres:
Vertegenwoordigd door:
GSM-nummer:
E-mailadres:

--

Advocaat of adviseur:
Gsm-nummer:
E-mailadres:

--

GEGEVENS VAN DE BEMIDDELAAR

Maerland

BTW nr. BE 0823.812.090, N. Mandelaplein 2, 8500 Kortrijk

contact@maerland.be | www.maerland.be

Bemiddelaar in dit dossier: Bram Vandromme

0472 73 67 42

bram@maerland.be

Bram Vandromme werkt als eenmanszaak zonder rechtspersoonlijkheid onder de naam 'Maerland'. Het vestigingsadres is 8500 Kortrijk, N. Mandelaplein 2.

Dossierreferentie bij Maerland:

WAAROM DEZE BEMIDDELING?

*Korte schets van de problematiek waar we een oplossing voor zoeken.
Doel identificeren.*

AFSPRAKEN WAARMEE PARTIJEN INSTEMMEN

▶ **Vrijwillig.**

Bemiddeling is steeds vrijwillig. Het houdt ook op als een partij of de bemiddelaar zelf dat nodig vindt. Stopzetting hoeft niet worden gemotiveerd. De partij of bemiddelaar brengt daarvan wel de andere partijen schriftelijk van op de hoogte.

▶ **Respect voor elkaar.**

Een bemiddeling verloopt sereen, en met respect voor elkaar. Partijen gaan op zoek naar een oplossing die tegemoet komt aan de werkelijke belangen van alle betrokkenen. Partijen hebben aandacht voor, en respecteren, elkaars belangen.

▶ **Geen eisen of verborgen agenda's.**

Op voorhand worden er over een mogelijke oplossing door partijen geen eisen of voorwaarden vooropgesteld. Partijen komen niet aan tafel met een verborgen agenda op zak. Partijen spreken vrijuit en enkel over hun werkelijke belangen. Er wordt volledige en gedetailleerde informatie gedeeld, dus ook de achterkant van de tong.

▶ **In persoon aanwezig.**

Op bemiddelingsgesprekken laten partijen zich niet louter vertegenwoordigen door een raadsman.

Vertegenwoordigers van overheden of rechtspersonen beschikken steeds over een rechtsgeldig en formeel mandaat om de gesprekken te voeren en om een akkoord desgevallend ook te kunnen ondertekenen. Als er voorbehoud voor het terugkoppelen van de afspraken zou gelden, dan moet dit beperkt zijn tot de expliciete goedkeuring van de afspraken in het bemiddelingsakkoord zelf.

▶ **Vertrouwelijk.**

Deze bemiddeling is strikt vertrouwelijk. Wat ter sprake komt of gedeeld wordt tijdens deze bemiddeling blijft tussen de partijen en de bemiddelaar. Niets (mondelijke informatie, e-mailcommunicatie, stukken,...) kan nadien als (bewijs)stuk aangewend worden in om het even welke (bestaande of toekomstige) administratieve procedure, gerechtelijke procedure of arbitrage.

Documenten die opgesteld worden zijn ook steeds zonder nadelige erkenenis.

De vertrouwelijkheid van documenten kan enkel bij uitdrukkelijk (en afgezonderd) akkoord van alle partijen opgeheven worden. Die vertrouwelijkheid geldt trouwens ook voor documenten die tijdens de bemiddeling gedeeld worden, maar dateren van voor de opstart ervan.

Op de installatievergadering worden er afspraken gemaakt rond communicatie naar andere betrokkenen van de organisatie, overheid of achterban, zodat de vertrouwelijkheid niet in het gedrang komt.

▶ **Neutraal, onpartijdig en onafhankelijk.**

De bemiddelaar zal zich neutraal en onpartijdig gedragen.
Hij zal ook in volle onafhankelijkheid handelen.

Zodra de bemiddelaar door omstandigheden niet langer onpartijdig of onafhankelijk zou zijn, wordt dit aan partijen gemeld. Dan wordt in onderling overleg beslist wat de gevolgen zijn (voortzetting, of vervanging).

▶ **Afzonderlijk overleg kan.**

Zonder dat de neutraliteit, onpartijdigheid of onafhankelijkheid aantast, kan de bemiddelaar, indien hij dit zelf nodig acht, apart vergaderen met één van de partijen. Ook de partijen zelf kunnen vragen om een apart en vertrouwelijk gesprek met de bemiddelaar. Vertrouwelijke informatie uit dat gesprek kan enkel met de andere partijen worden gedeeld met uitdrukkelijke toestemming van die betrokken partij

▶ **Geen adviesrol.**

De bemiddelaar geeft geen juridisch of technisch advies aan de partijen.
Hij zoekt ook geen oplossing, dat doen partijen zelf.

Als de bemiddelaar zich op verzoek van partijen tijdens overleg momenten toch inhoudelijk uitspreekt, dan is dit slechts louter indicatief en kunnen partijen hier geen juridisch gevolgen aan koppelen.

▶ **Inspanningsverbintenis.**

De bemiddelaar zal zich inspannen om tot een akkoord te komen, maar garantie op een akkoord is er natuurlijk niet. Er is geen resultaatsverbintenis.

▶ **Experts aan tafel.**

Als de bemiddelaar dat nodig acht, kan hij voorstellen om een (technisch) advies in te winnen of een deskundige bij de bemiddelingsgesprekken te betrekken. Hij vraagt daartoe wel de uitdrukkelijke toelating van alle betrokken partijen, die ook instemmen met de keuze ervan. Ook deze expert is gebonden aan de vertrouwelijkheid van deze bemiddeling en zal een geheimhoudingsverklaring moeten ondertekenen.

▶ **Een akkoord.**

Partijen nemen zelf alle beslissingen en zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud en de (al dan niet) uitvoering van een akkoord.
Afspraken worden pas definitief nadat alle partijen het akkoord hebben ondertekend.

VERLOOP

Dit is een overzicht van een standaard verloop, maar kan afhankelijk van de bemiddelingsopdracht of noden van partijen wel afwijken.



OPSTARTEN

Kan ik zelf als bemiddelaar optreden?
Gaan alle partijen ermee akkoord dat ik als bemiddelaar optreed?
Het bemiddelingsprotocol opmaken, bespreken en ondertekenen.
Een digitaal startoverleg met alle partijen om toelichting te geven bij het protocol, het bemiddelingsparcours te overlopen, de stukken te verzamelen, de rol van de advocaten te bespreken, de gesprekspartners aan te duiden,...
Afspraken maken rond communicatie.
Het doel van de bemiddelingsopdracht bepalen en scherp stellen.

ANALYSEREN

Vorbereiding door mij als bemiddelaar.
Vorbereiding door de partijen via een zelfevaluatie (vragenlijst).
Afzonderlijke gesprekken met alle betrokken partijen.
Opmaak van een analysenota door mij als bemiddelaar, die niet aan de partijen wordt bezorgd.

OVERLEGGEN

Gezamenlijk overleg met alle partijen.
Soms tussendoor nog afzonderlijke gesprekken met partijen.
De opmaak van een onderhandelingsnota of ontwerp van akkoord.

OVEREENKOMEN

Partijen sluiten een akkoord af.
Het akkoord wordt uitgevoerd en er worden afspraken over die nazorg gemaakt.
De communicatie tussen partijen onderling, en extern, wordt afgestemd.

PRIJS

▶ **Afhankelijk van het dossier.**

De kost van het bemiddelingsproces is steeds afhankelijk van het dossier zelf. Prijzen zijn wel forfaitair, op voorhand gekend en exclusief BTW (21 procent).

▶ **De vaste prijzen voor deze bemiddeling.**

Integrale installatiefase (boarding, startvergadering en vragenlijst):

Afzonderlijke of gezamenlijke gesprekken (prijs per gesprek):

Analyse en opmaak onderhandelingsnota:

Opmaak van het bemiddelingsakkoord:

▶ **Kosten.**

Kantoorkosten worden niet aangerekend, verplaatsingskosten wel forfaitair aan 50 euro (excl. BTW) per verplaatsing. Eventuele kosten voor een te huren vergaderruimte, buiten de kantoren van de Maerland, wordt aan de prijs ervan, doorgerekend.

▶ **Experts.**

De erelonen of kosten voor (technisch) advies of tussenkomst van een andere expert bij de bemiddeling, zijn in de prijzen niet inbegrepen, en worden afzonderlijk gefactureerd.

▶ **De verdeelsleutel tussen partijen.**

Partijen verbinden er zich samen toe om elk voor een gelijk deel de bemiddeling te betalen. Bij afwijken hiervan, geef hieronder aan dan hoe de verdeelsleutel is:

Geef aan voor hoeveel procent van de prijs elke partij zal instaan.

TIMING

- ▶ Partijen zijn het erover eens dat, na de ondertekening van dit protocol, het bemiddelingsproces eindigt op:

- ▶ Als deze einddatum verstreek, kunnen partijen, in overleg met de bemiddelaar, beslissen om de bemiddeling te verlengen indien er werkelijk kansen zijn om tot een akkoord te besluiten. Alle partijen moeten hiermee wel uitdrukkelijk instemmen en onderling overeenstemmen met de duurtijd van de verlenging. Voor deze verlenging geldt dan dit protocol, en de daarin vervatte afspraken, onverkort verder.

IK BEN AKKOORD!

Ik ga akkoord met de opstart van deze bemiddelingsopdracht en verleen mijn akkoord om Bram Vandromme aan te stellen als bemiddelaar.

Ook de privacyverklaring in bijlage, werd grondig gelezen en wordt aanvaard, met toelating voor het verwerken van de informatie en (persoons)gegevens in dit protocol vevat.

Vink ook aan wat je wenst:

- Hou me zeker op de hoogte van de activiteiten/publicaties van of nieuws over Maerland
- Liever niet.

Opgemaakt in Kortrijk, op het kantoor van Maerland

Op

Handtekeningen

Voor (naam), door (naam) en handtekening.

PRIVACYVERKLARING

Verzamelen van jouw gegevens doen we conform de toepasselijke regels.

Jouw gegevens worden door ons kantoor zorgvuldig verzameld en bewaard overeenkomstig de relevante bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verzamelen we uw gegevens?

De verwerking van jouw gegevens is uiteraard, maar ook enkel, noodzakelijk voor de uitvoering van onze overeenkomst en opdracht.

Het kantoor verbindt zich ertoe deze gegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te verzamelen. Deze gegevens zullen door het kantoor niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt (zie art. 4, 2° 'privacywet 1992' en art. 5, b) AVG). De verwerkte persoonsgegevens worden dus niet aan derden meegedeeld, behoudens dit door de wet of rechtbank wordt opgelegd.

Hoe houden we uw gegevens bij?

Jouw gegevens zitten vervat in dit protocol. Het wordt digitaal in onze dossiers bewaard. De toegang wordt beperkt tot alle medewerkers en bemiddelaars van het kantoor.

Hoe lang houden we jouw gegevens bij?

Evident alvast tot jouw dossier is afgesloten. Nadien wordt het dossier gearchiveerd voor vijf jaar. Jouw gegevens zelf worden tot tien jaar na het afsluiten van het dossier bijgehouden.

Conform art. 9 'privacywet 1992' en art. 13, b) AVG heb je het recht om ons te verzoeken om inzage, rectificatie of wissen, van de door jouw verschaftte persoonsgegevens te verkrijgen, of de beperking van de (verdere) verwerking te vragen, en ook het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Wat zijn jouw rechten met betrekking tot jouw gegevens?

- Je hebt ten allen tijde het recht om jouw toestemming voor de verwerking en uitwisseling van jouw gegevens te geven of in te trekken.
- Als je vandaag toestemming geeft om jouw gegevens te verstrekken en in jouw dossier te verwerken, kan je deze toestemming later nog steeds intrekken. In dat geval legt Maerland je uit hoe jouw gegevens uit jouw dossier worden verwijderd. Het blijft echter mogelijk dat niet alle gegevens verwijderd (moeten) worden, met name de gegevens die gebruikt (kunnen) worden om juridische stappen te ondernemen of om onze opdracht te vervullen.
- Je hebt het recht om geïnformeerd te worden over de doelen waarvoor jouw gegevens worden verwerkt en wie toegang heeft tot jouw gegevens. Wij zullen jou dan vertellen wie betrokken wordt bij de verwerking/behandeling van jouw dossier en wie toegang heeft tot jouw dossier.
- Je hebt het recht om te vragen welke informatie van jou werd geregistreerd en om – indien nodig, wanneer bepaalde informatie niet correct is – die informatie aan te passen.
- Je hebt het recht om (bepaalde) verwerkte en opgeslagen informatie over jou te ontvangen in een draagbaar en leesbaar formaat.

Wij houden eraan om jou binnen een termijn van één maand een gemotiveerd antwoord op jouw verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd.

Vragen?

Als je jou zorgen maakt over de manier waarop jouw gegevens worden verwerkt, kun je contact opnemen met ons (contact@maerland.be) of de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer: Rue de la Presse 35, 1000 Brussel, Tel. : 02/274 48 00 of commissie@privacycommission.be